

Протокол №1

Педсовета

от 31 августа 2023 года.

Тема: Установочный педсовет.

Председатель педагогического совета: заведующий С.И.Резник

Секретарь педагогического совета: старший воспитатель И.Е.Викман

Общее количество членов педагогического совета: 19 человек.

Присутствовало: 18 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Утверждение:
 - Сетки НОД;
 - Режима дня;
 - Программы внутренней оценки качества образования ВСОКО (с изменениями);
 - Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
 - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО;
 - Составы Комиссии ДОО по распределению стимулирующих выплат;
 - Составы аттестационной комиссии организации (АКО).

Ход педсовета

По первому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя И.Е.Викман Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МБДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. (Отчет о работе в летний период 2023 г. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Соколова Ю.М., Козырева И.В., Червонная В.В., Больбот О.В., Бубенина О.В., Коломина А.Ю. детьми в летний период «Такие разные мячи», «Летние забавы» (во второй группе раннего возраста), «Народные игры» (в младшей группе), «Народные игры» (в средней группе), «Мы со спортом крепко дружим!» (в средней группе), «Народные подвижные игры», «По страницам книг А.С.Пушкина» (в старшей группе).

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующую С.И.Резник Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель И.Е.Викман рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) И.Е.Викман рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя И.Е.Викман, которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОР ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОР ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.1. Поручить старшему воспитателю И.Е.Викман. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОР ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОР ДО с сентября 2023 года.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя И.Е.Викман. Она представила годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами». Заведующая С.И.Резник рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

РЕШИЛИ:

4. Принять Годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год– с учетом решений по третьему вопросу.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя И.Е.Викман, которая представила проект ОП ДО МБДОУ д/с № 27 в соответствии с ФГОС ДО и ФОР ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 27

5.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 27 на официальном сайте. Срок: до 1 сентября. Ответственный: И.Е.Викман

5.3. Всем педагогическим работникам МБДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

По шестому вопросу старший воспитатель И.Е.Викман вынесла на рассмотрение:

- Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО).
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).
- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.
- Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОУ (выбор голосованием).
- Состав АКО (предложены кандидатуры).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6. Утвердить:

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МБДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

6.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

6.3. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.4. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

6.5. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат МДОУ (выбор голосованием): председатель – инженер по ТБ _ Цокур М.П., секретарь – старший воспитатель Викман И.Е., члены – воспитатели Больбот О.В., Бубенина О.В., Литовка А.И..

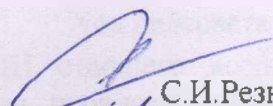
6.7. Состав АКО (выбор голосованием):

- Состав аттестационной комиссии организации (АКО). председатель – старший воспитатель – И.Е.Викман, секретарь – воспитатель Коханевич Н.В.; члены – воспитатель Больбот О.В., Козырева И.В., учитель-логопед Калмыкова И.Г.

Дата заполнения протокола:

31 августа 2023 года

Председатель:


С.И.Резник

Секретарь:


И.Е.Викман