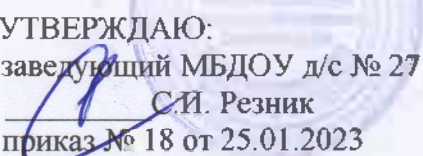


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27
станции Анастасиевской муниципального образования Славянский район

ПРИНЯТО
педагогическим совете
МБДОУ д/с № 27
от 25.01.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 27
С.И. Резник
приказ № 18 от 25.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ МБДОУ д/с № 27

2023 год

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ "Центр образования с. Лаврентия"

Протокол № 5 от 27.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ "Центр образования с. Лаврентия"

Е.В. Иваненко

Приказ № 74 от 27.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Центр образования села Лаврентия" (далее – "Центр", ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р" (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 "Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242),
- Приказом Департамента образования и науки ЧАО от 04.02.2021 № 01-21/86 "Об утверждении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Уставом ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения Программы.

2.1. Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами из п. 1.2 настоящего Положения.

2.2. Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной.

2.3. Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.

2.4. Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора "Центра" в срок до 1 сентября текущего года.

2.5. Допускается разработка Программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующими одну Программу.

3. Структура Программы.

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

3.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение 1). На титульном листе указывается:

- название ОУ, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф ОУ (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОУ;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- направленность;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность автора-составителя Программы;
- год разработки.

3.1.2. Комплекс основных характеристик:

3.1.2.1. Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовые основания для проектирования Программы;
- направленность;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- адресата Программы;
- уровень Программы, объем и сроки;
- формы обучения и режим занятий.

3.1.2.2. Цель и задачи Программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

3.1.2.3. Учебный (тематический) план – включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля

(приложение 2).

3.1.2.4. Содержание – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий (приложение 3).

3.1.2.5. Планируемые результаты (предметные результаты, личностные результаты, метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы).

3.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы

3.1.3.1. Календарно-тематическое планирование является обязательной частью Программы и составляется на текущий год.

№ п/п	Тема занятия	Часы	Дата
1.	Повторение правил безопасности. Повторение пройденного материала		
<...>	<...>		

3.1.3.2. Формы аттестации: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.1.3.3. Материально-технические условия реализации Программы – перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

3.1.3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение – перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения, список литературы; Интернет-ресурсы. Также в подразделе должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

3.1.4. Приложение содержит диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий и др.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы: текст набирается в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 пт., интервал – 1.0, поля страниц: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см., выравнивание по ширине, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4 – "книжная". Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ в сфере дополнительного образования детей.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования села Лаврентия"**

689300, Россия, Чукотский автономный округ, с. Лаврентия, ул. Дежнева, 40, т.: 2-29-65

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ "Центр образования
с. Лаврентия
Протокол №
от " _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ "Центр образования с. Лавренти
_____ (ФИО)

Приказ от _____ 20__ №__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

" _____ "

Направленность:

Срок реализации: __ год(а)

Возраст обучающихся __ - __ лет

Автор-составитель:

ФИО педагога дополнительного
образования

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1.					
Итого					

Оформление содержания учебного (тематического) плана

<p>Раздел 1. " _____ ".</p> <p>Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)</p> <p>Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки и др. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений. Практика (2 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.</p>
--