

Рассмотрено
на педагогическом совете
от «25» февраля 2021 г. протокол № 3

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 27
С.И.Резник
приказ от «25» 02 2021 г. № 480/п



Положение
о календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности
педагогов МБДОУ детский сад № 27
станции Анастасиевской муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 станции Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее ДОУ).

1.3. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагогов ДОУ (воспитатели), по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.4. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается каждым воспитателем самостоятельно на 5 дней вперёд в соответствии основной образовательной программой ДОУ, с расписанием непосредственно образовательной деятельности, примерным режимом дня, СанПиН, ФГОС ДО.

2. Структура календарного плана воспитательно-образовательной работы

2.1 Обязательными структурными элементами календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности являются:

1. Титульный лист (см. приложение 1);
2. Утренняя гимнастика
3. План работы с родителями, в соответствии с возрастной группой.

3. Структура (форма) календарного планирования воспитательно-образовательной работы.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы:

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с

лицензией);

наименование - «Календарный план воспитательно-образовательной работы»

- учебный год;
- начат: окончен;
- Ф.И.О. педагогов;
- возрастная группа
- обязательные грифы:

«Утверждена протоколом педагогического совета №... от ,
согласовано заведующим ДОУ.

1.1. Содержание календарного плана воспитательно-образовательной деятельности плана должно соответствовать содержанию основной общеобразовательной программы ДОУ, требований СанПиН, ФГОС ДО т.е. (гл.Ш ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» п.3.1. Условия реализации Программы должны **обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития** личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям.»).

В ДОУ устанавливается единая структура написания календарного плана воспитательно-образовательной деятельности: (приложение 2)

- планируемая тема (в соответствии с расписанием непосредственно-образовательной деятельности данной возрастной группы);
- дата проведения;
- тема непосредственно образовательной деятельности;
- описание образовательных областей;
- поставленные задачи;
- календарный план воспитательно-образовательной работы **ежемесячно сшивается и сдается старшему воспитателю** в соответствии с решением педагогического совета № __.
- календарный план воспитательно-образовательной работы оформляется на 5 рабочих дней вперёд педагогами возрастной группы.
- календарный план воспитательно-образовательной работы не допускаются исправления, пометки.

календарный план воспитательно-образовательной деятельности хранится в архиве ДОУ, сроком 3 года

2. Порядок утверждения календарного плана воспитательно-образовательной работы

4.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается заведующим ДОУ.

3. Контроль за реализацией календарного планирования воспитательно-

образовательной работы ДОУ

3.1. За составление, реализацию календарного плана воспитательно образовательной работы ответственность несёт педагог ДОУ.

3.2. Контроль за реализацией календарного планирования воспитательно образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

**Форма написания календарного плана
воспитательно-образовательной работы
утверждена на педагогическом совете
Протокол № 3 от «25» февраля 2021**

**Приказ
заведующего МБДОУ д/с №27 от
«__» _____ 2021г. №__ С.И.Резник**

Календарный план воспитательно-образовательной работы
в _____ группе на 20__ - 20__ учебный год

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «_____» 20__ г.

Воспитатели:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ

Форма написания календарного плана воспитательно-образовательной работы утверждена на педагогическом совете Протокол № 3 от «25» февраля 2021

Приказ
заведующего МБДОУ д/с №27 от
«___» _____ 2021г. №___ С.И.Резник

	Непосредственно образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах	Создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями (вовлечение в НОД)